

ОДОБРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции учреждения "Государственный
литературный музей Янки Купалы"

Протокол от 21.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора учреждения
"Государственный литературный
музей Янки Купалы"


О.А.Лебедь

« 21 » 01 2022 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в учреждении «Государственный литературный музей Янки Купалы» на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1.	Обеспечение надлежащей оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв кадров, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	Постоянно.	Руководители структурных подразделений.
1.2.	Обеспечение актуализации перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, внесение при наличии оснований (изменение штатного расписания и др.) в эти перечни необходимых изменений и дополнений.	Постоянно	Старший инспектор по кадрам
1.3.	Истребование письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией) с учетом должности, которую занимает или планирует занимать лицо, дающее обязательство.	При назначении на должность.	Старший инспектор по кадрам

1.4.	<p>В целях правового просвещения вручать государственным должностным и приравненным к ним лицам под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p> <p>Направлять перед назначением на должность указанных лиц, с их согласия, запросы в информационные центры Министерства внутренних дел о привлечении к административной и к уголовной ответственности.</p>	<p>В течение одного дня со дня назначения на должность.</p>	<p>Старший инспектор по кадрам</p>
1.5.	<p>Установить примерный перечень ситуаций конфликта интересов, процедуру направления государственными должностными лицами сообщений о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, рассмотрения таких сообщений и принятия по ним решений.</p>	<p>До 01.07.2022.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт, старший инспектор по кадрам</p>
1.7.	<p>Анализ кадрового состава работников учреждения для выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками с целью выявления возможности возникновения конфликта интересов.</p> <p>Обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>До 01.06.2022 и постоянно.</p>	<p>Старший инспектор по кадрам</p>
1.8.	<p>При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц проверять знание ими основных требований Закона о борьбе с коррупцией.</p>	<p>При проведении аттестации.</p>	<p>Аттестационная комиссия.</p>
1.9.	<p>Проведение на регулярной основе мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства; начисления заработной платы за фактически неотработанное время.</p>	<p>По решению руководителя</p>	<p>Старший инспектор по кадрам</p>

1.11.	Анализ состояния исполнительской и трудовой дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности.	Ежеквартально	Администрация Старший инспектор по кадрам
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
2.1	Обеспечение систематического контроля по устранению необоснованного посредничества при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Постоянно, с рассмотрением результатов по итогам полугодия	Администрация
2.2	В целях исключения нарушений сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать в проектах заключаемых договоров норму, обязывающую стороны не допускать действий коррупционной направленности при исполнении договора.	Постоянно	Администрация
2.3	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостатков (излишков) устанавливать причины их возникновения с установлением виновных лиц и проводить анализ наличия коррупционных проявлений.	Постоянно	Администрация
2.4	Исключать необходимость личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции (работ, услуг).	Постоянно	Администрация
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1	Принимать меры по обеспечению обучения (повышения квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года	Администрация

3.2	Размещение на информационных стендах учреждения и филиалов выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов, иной информации по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно.	Администрация, заведующие филиалами
3.3	Организация консультирования работников музея по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости.	Кадровая и юридическая служба.
4. Иные организационно - практические и организационно – правовые мероприятия			
4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно.	Администрация, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов. При наличии таких сообщений информацию передавать в комиссию по противодействию коррупции.	Постоянно.	Администрация, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3	Своевременно направлять в Министерство культуры копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников музея; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников музея (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); - сообщения органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников (информационные письма, представления, постановления).	Не позднее 3 дней после получения.	Администрация

Секретарь комиссии



А.А.Шевель